

Zarządzenie Nr 226/2015
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 14 grudnia 2015 r.

w sprawie zasad przydzielania i gospodarowania odzieżą ochronną i roboczą
oraz środkami ochrony indywidualnej

Na podstawie art. 233, art. 237⁶⁻¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam normy przydziału pracownikom nieodpłatnie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne według tabeli stanowiącej załącznik nr 1 oraz zasady gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Pracownicy, którym wydano odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej mają obowiązek używania ich podczas pracy.

§ 3.

Odzież i obuwie robocze oraz przydzielone środki ochrony indywidualnej są własnością Gminy do chwili ich fizycznego zużycia.

§ 4.

1. Dopuszcza się używanie przez pracowników za ich zgodą własnej odzieży i obuwia, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracownikom wypłaca się ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej aktualne ceny używanych przez nich przedmiotów.
3. Kwotę ustalonego ekwiwalentu zmniejsza się proporcjonalnie do czasu nieobecności w pracy.
4. Kwoty ekwiwalentu dla pracowników zatrudnionych na część etatu ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.

5. Ekwiwalent pieniężny jest wypłacany jest „z dołu” raz w roku lub po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę.

§ 5.

1. Za pranie i konserwację odzieży roboczej wykonywane przez pracownika przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości $\frac{1}{4}$ przeciętnej ceny proszku do prania za każdy miesiąc.

2. Zasady i warunki wypłaty ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej ustala się analogicznie jak w przypadku ekwiwalentu za używanie własnej odzieży.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Ustrzyk Dolnych

BURMISTRZ


mgr Bartosz Romowicz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 226/2015

Burmistrza Ustrzyk Dolnych

z dnia 14 grudnia 2015 r.

TABELA PRZYDZIAŁU ODZIEŻY ROBOCZEJ I OCHRONNEJ

L p.	Stanowisko	Zakres wyposażenia <i>R- odzież i obuwie robocze</i> <i>O- środki ochrony indywidualnej</i> <i>O.O.-odzież ochronna</i>	Przewidywany okres używalności: - w miesiącach, - do zużycia (d.z.)
3.	Konserwator	Trzewiki skórzane (R) Obuwie gumofilcowe (R) Obuwie gumowe (R) Kurtka ocieplana zimowa (R) Kamizelka ocieplana (R) Fartuch przedni (R) Ubranie robocze (R) Koszula flanelowa (R) Czapka ocieplana (R) Czapka (R) Okulary ochronne przeciwdopryskowe (O) Rękawice gumowe (O) Rękawice drelichowe (O)	24 m-ce 36 m-cy 24 m-ce 36 m-cy 36 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 36 m-cy 24 m-ce do utraty właściwości ochronnych d.z. d.z.
4.	Elektryk	Ubranie drelichowe lub kombinezon (R) Beret lub czapka (R) Czapka ocieplana (R) Trzewiki skórzane/gumowe (R) Kamizelka ciepłochronna (R) Rękawice dielektryczne (O) Kalosze dielektryczne (O) Szelki lub pas bezpieczeństwa (O) Rękawice drelichowe (O)	18 –m-cy 24 m-ce 36 m-cy 24 m-ce 36 m-cy d.z. d.z. (w-g instrukcji) d.z. (w-g instrukcji) d.z.

3.	Sprzątaczką	Fartuch z tkaniny syntetycznej (R) Trzewiki profilaktyczne (R) Kamizelka ocieplana (R) Kurtka ocieplana zimowa (R) Śniegowce (R) Czapka (R) Rękawice gumowe (O) Rękawice drelichowe (O)	24 m-ce 12 m-cy 36 m-cy 36 m-cy 36 m-cy 24 m-ce d.z. d.z.
4.	Pracownik gospodarczy	Trzewiki robocze (R) Ubranie robocze (R) Kurtka ocieplana (R) Kurtka przeciwdeszczowa (R) Koszula flanelowa Czapka ocieplana (R) Buty gumowe (R) Obuwie gumofilcowe (R) Kamizelka odblaskowa (O) Rękawice drelichowe (O)	24 m-ce 24 m-ce 36 m-cy 48 m-cy 24 m-ce 36 m-cy 24 m-ce 36 m-cy d.z. (dyżurna) d.z.
5.	Kierowca	Ubranie robocze (R) Buty gumowe (R) Rękawice ochronne (O) Rękawice gumowe (O) Kamizelka odblaskowa (O) Okulary z filtrem chroniącym przed promieniowaniem UV (O) Okulary do jazdy nocnej z powłoką antyrefleksyjną (O)	36 m-cy d.z. d.z. d.z. d.z. do utraty właściwości ochronnych do utraty właściwości ochronnych
6.	Pracownicy wykonujący prace inspekcyjne w terenie (gospodarka komunalna, ochrona środowiska, inwestycje, geodezja)	Buty ochronne (O.o.)	dyżurne d.z. min. 48 m-cy

7.	Pracownik archiwum	Fartuch roboczy (R) Rękawice ochronne (O) Maseczka ochronna (O)	d.z. min 24 m-ce d.z. d.z.
----	--------------------	---	----------------------------------

Burmistrz Ustrzyk Dolnych

BURMISTRZ
mgr Bartosz Romowicz

ZASADY GOSPODAROWANIA ODZIEŻĄ I OBUWIEM ROBOCZYM

§ 1.

Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej są przydzielane pracownikom bezpłatnie.

§ 2.

Środki ochrony indywidualnej mają na celu zabezpieczenie pracownika przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w czasie pracy.

§ 3.

Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej powinny być używane przez pracowników zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 4.

Pracownik nie może przystąpić do pracy bez przydzielonej odzieży i obuwia roboczego oraz przewidzianych dla wykonywanej pracy środków ochrony indywidualnej.

§ 5.

Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 6.

Okres używalności wydawanej odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia wydania ich pracownikowi.

§ 7.

W razie utraty lub zniszczenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej urząd zobowiązany jest wydać pracownikowi inne środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z tabelą przydziału (zał. nr 1). Jeśli utrata lub zniszczenie nastąpiły z winy pracownika jest on zobowiązany do uiszczenia kwoty równej niezamortyzowanej części ich wartości.

§ 8.

Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, uwzględniając zagrożenia na danym stanowisku i rodzaj wykonywanej pracy, ustala pracownikowi zapotrzebowanie na odzież i obuwie robocze lub środki ochrony indywidualnej w porozumieniu ze związkami zawodowymi lub przedstawicielem załogi i inspektorem ds. bhp.

§ 9.

Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona dokonuje zakupu w wyspecjalizowanej placówce handlowej atestowane wyposażenie bhp pracownika.

§ 10.

Przydział wyposażenia musi być odnotowany w karcie ewidencyjnej.

§ 11.

Dopuszcza się możliwość kontynuacji używania odzieży pod warunkiem, że nie straciła cech użytkowych, estetycznych i higienicznych, w sytuacji przerwy w zatrudnieniu.

§ 12.

W przypadku pracy na część etatu, okresy używalności podane w tabeli przydziału (zał. nr 1) wydłuża się proporcjonalnie do pozostałej części etatu.

§ 13.

Po upływie okresu używalności przewidzianego w tabeli (zał. nr 1) pracownik przekazuje zużytą odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej. Przedmioty te ulegają utylizacji i zdjęciu z ewidencji.

§ 14.

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik zobowiązany jest zwrócić w terminie do 3 dni przydzieloną odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej Burmistrzowi lub upoważnionej przez niego osobie.

Burmistrz Ustrzyk Dolnych

BURMISTRZ

mgr Bartosz Romowicz

Andrzej Bręczyński
insp. ds. bhp